



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ALSUNGAS MĀKSLU PAMATSKOLA

IZM reģ. Nr. 4113901196, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
adrese: Skolas iela 11, Alsunga, Alsungas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3306, tālrunis/ fakss 633 51127,
e-pasts: alsungasskola@kuldiganovads.lv

Kuldīgas novada Alsungas pagastā

Iekšējie noteikumi

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izstrādāta saskaņā ar:

Vispārējās izglītības likumu

01.08.2024. Alsungas Mākslu pamatskolas nolikuma 12. un 16. punktu

Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.747,

Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.416

I. Vispārīgie jautājumi

1. Alsungas Mākslu pamatskolas (turpmāk tekstā- skola) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk- Vērtēšanas kārtība) nosaka vienotus Alsungas Mākslu pamatskolas izglītojamo (turpmāk- skolēnu) mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus un veicina skolēnu un pedagoģu izpratni par tiem.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir :
 - 2.1.**sistemātiskuma princips**- mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu , noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 2.2.**atklātības un skaidrības princips**- skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniegtie rezultāti un vērtēšanas kritēriji;
 - 2.3.**metodiskās daudzveidības princips**- mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas paņēmienus;
 - 2.4.**iekļaujošais princips**- mācību sasniegumu vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām- sasnieguma demonstrēšanas veids, laika dalījums un ilgums, vide;

2.5.objektivitātes princips- mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

2.6.vērtējuma obligātuma princips- skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos, no kuriem saņemts atbrīvojums Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

3. Ar vērtēšanas kārtību skolēnus klašu audzinātāji iepazīstina katra mācību gada sākumā. Skolēni skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skolēna likumiskie pārstāvji (turpmāk- vecāki) ar vērtēšanas kārtību var iepazīties skolvadības sistēmā (turpmāk- E-klase). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.
5. Vērtēšanas kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem Iestādes pedagogi ir atbildīgi par Vērtēšanas kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un veidi

6. Vērtēšanas kārtības **mērķis ir** iegūt informāciju, lai objektīvi izvērtētu izglītojamā individuālu sniegumu un attīstības dinamiku, kas vērsta uz kopējiem kvalitātes rādītājiem attiecīgajā mācību apguves posmā.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir:
 - 7.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
 - 7.2. nodrošināt individualizāciju un diferenciaciju mācību procesa uzlabošanai;
 - 7.3. motivēt skolēnus pilnveidot mācību sasniegumus;
 - 7.4. veicināt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu;
 - 7.5. nodrošināt skolēnu, skolotāju un vecāku ciešu sadarbību.
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas **veidi**
 - 8.1. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamo un pedagogu atgriezeniskās saites sniegšanu attiecībā pret plānotiem sasniedzamiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno gan pedagogs, gan izglītojamais.

- 8.1.1. Pedagoģs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajiem rezultātiem.
- 8.1.2. Formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē summātīvo vērtējumu.
- 8.1.3. Formatīvā vērtējuma atspoguļošanai E-klasē tiek izmantots procentu (%) apzīmējums. Ja E-klasē vienai prasmei/ pārbaudījumam ir vairāki formatīvie vērtējumi (piemēram, 29%/56%), tas nozīmē, ka skolēns ir mācījies, lai uzlabotu savas zināšanas vai prasmes.
- 8.1.4. Formatīvās vērtēšanas darbus % pedagogs novērtē un dokumentē E-klases žurnālā līdz nākošajai mācību stundai.
- 8.1.5. Ja skolēnam pirms summātīvā pārbaudes darba kāds no formatīvajiem vērtējumiem ir zem 31%, skolēna pienākums ir turpināt mācīties, jo esošās zināšanas un prasmes nav pietiekamas.
- 8.1.6. Ja skolēnam pirms summātīvā pārbaudes darba žurnāla ailē formatīvajos vērtējumos ir “ns” vai “nc”, kā arī vairāki formatīvajos darbos iegūtie vērtējumi ir zem 31%, pedagogam ir tiesības noteikt papildus konsultācijas, lai pārliecinātos, ka skolēns ir gatavs rakstīt pārbaudes darbu, % vērtējumu nedokumentējot E-klasē.

8.2. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs un Valsts izglītības satura centrs (turpmāk - VISC). Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts var tikt izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summātīvo rezultātu tēmas vai gada noslēgumā.

8.3. **Monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summātīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu īsteno VISC, izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs.

8.4. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātus. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs un VISC.

- 8.4.1. Summatīvo pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetā nav mazāks kā tēmu skaits.
- 8.4.2. Pedagoģs summatīvā pārbaudes darba konkrēto datumu ieraksta pārbaudes darbu plānotajā E-klasē **ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba veikšanas**. Ja summatīvais pārbaudes darbs nav iekļauts pārbaudes darba plānotajā, skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas.
- 8.4.3. Pedagoģs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darba plānotajā, bet ne vēlāk kā 3 dienas pirms summatīvā pārbaudes darba, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt pārbaudes darbu .
- 8.4.4. Pedagoģi neplāno summatīvos pārbaudes darbus pēdējās 2 nedēļās pirms mācību gada noslēguma un pirmssvētku dienās.
- 8.4.5. 1.-9. klasei summatīvo pārbaudes darbu skaits ir ne vairāk kā 2 darbi dienā.
- 8.4.6. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba pedagoģs informē skolēnu par sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.
- 8.4.7. Summatīvos darbus novērtē un dokumentē:

9.4.7.1. 1.-3. klasē atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam četros apguves līmeņos (S-sācis apgūt, T- turpina apgūt, A- apguvis, P-apguvis padziļināti;

9.4.7.2. 4.-9.klasē 10 ballu skalā.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100
Sasnieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	

9. Pedagoģs saņemtos vērtējumus ieraksta E-klases žurnālā **1 nedēļas laikā** no darba rakstīšanas dienas.
10. Ja pārbaudes darbā vairāk kā 50% skolēnu ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu, tad vērtējumi e- klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts pēc atkārtotas sagatavošanās.
11. Ja skolēns ar medicīnisko izziņu ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad viņš apgūst priekšmeta “Sports un veselība” teorētisko daļu. Pedagoģs veido papildus vērtējuma aili, kurā ievada skolēnam izpildāmos sasniedzamos rezultātus un saņemto vērtējumu.
12. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba vai skolēna

atgriešanās skolā.

13. Pēc skolēna vecāku lūguma (ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas) pedagogs nodrošina iespēju skolā, pedagogam klātesot, iepazīties ar novērtētu skolēna pārbaudes darba oriģinālu.
14. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā. Šajā gadījumā ar direktores rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums.
15. Pārbaudes darba summatīvais vērtējums var veidoties ilgākā laika periodā, atkarībā no plānotiem sasniedzamiem rezultātiem. Pedagogs var izmantot kopvērtējuma tabulu par visa temata apguvi pēc saviem ieskatiem.

III. “Nav vērtējuma” (NV) lietošana vērtēšanā

16. “Nv” lietošana **summatīvajos** pārbaudes darbos
 - 16.1. Ja skolēns nav bijis skolā pārbaudes darbu laikā, pedagogs atzīmē prombūtni ar “n”, to labo pēc būtības ar “nv” (n/nv) kā informāciju, ka darbs ir jāuzraksta.
 - 16.2. Ja skolēns pirms pārbaudes darba nav bijis skolā 5 un vairāk dienas slimības dēļ un to apstiprina kavējumu attaisnojoša zīme, skolēns darbu var nerakstīt. Pedagogs darbā ieliek “nv”. Skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus pie priekšmetu pedagogiem konsultāciju laikā noteiktajā papildtermiņā.
17. Citi gadījumi, kad tiek piemērots “nv” vērtējumos
 - 17.1. ja skolēns atsakās atbildēt uzdoto;
 - 17.2. skolēns piedalījies mācību procesā, bet darbu nav iesniedzis,
 - 17.3. darbs nav iesniegts norādītajā termiņā,
 - 17.4. darbā aizskaroši izteikumi vai attēli,
 - 17.5. darbs nav veikts patstāvīgi.

IV Starpvērtējuma un gada vērtējumu izlikšana

18. 1.-3.klasē
 - 18.1. 1.semestra beigās klases audzinātājs individuāli informē skolēnu vecākus par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību un attieksmi;
 - 18.2. mācību gada noslēgumā izglītojamā sniegums tiek novērtēts, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos rezultātus.

19. 4.-9. klase

- 19.1. 1.semestra beigās un pirms pavasara brīvlaika tiek izlikts starpvērtējums, noapaļojot to uz augšu no X,6. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs;
- 19.2. gada summatīvais vērtējums veidojas no visa gada summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to uz augšu no X,6.

V Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana

- 20. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tad:
 - 20.1. līdz **30. aprīlim** skolas vadībai jāiesniedz vecāku (pielikums Nr.1) un skolēna (pielikums Nr.2) parakstīts iesniegums par vēlmi un gatavību sniegumu uzlabot;
 - 20.2. skolēns raksta pedagoga sagatavoto kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā;
 - 20.3. ne vēlāk kā **5** dienas pirms darba norises pedagogs vietnē E-klase informē vecākus un skolēnu par pārbaudes darba laiku;
 - 20.4. kombinētā darba vērtējuma svars ir **60%** attiecībā pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā;
 - 20.5. ja kombinētajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš iegūto vērtējumu gadā, tad skolēns saņem iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

VI Mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamā pārcelšanai nākamajā klasē

- 21. papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums ir obligāts :
 - 21.1. 1.-3. klasē visos mācību priekšmetu noteiktajos saniedzamajos rezultātos, par kuriem nav saņemts vērtējums (ja nav atbrīvojuma) vai par kuriem ir saņemts pedagoģiskās padomes ieteikums attiecībā uz izglītojamajam nepieciešamajiem papildus mācību pasākumiem;
 - 21.2. 4.-8. klasē visos mācību priekšmetos (izņemot tos, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots), kuros izglītojamā mācību sasnieguma vērtējums mācību gada noslēgumā ir zemāks par četrām ballēm vai nav saņemts;
 - 21.3. papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums ir īstenojami saskaņā ar izglītības

iestādes noteikto grafiku, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 25.augustam.

21.4. pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā.

VII Noslēguma jautājumi

22. Ieraksti E-klases žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un vērtējumi tiek ievadīti līdz plkst.17:00.
23. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi divos mēnešos nosūta vecākiem E-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz skolēniem drukātus sekmju izrakstus.
24. Visus ar skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu saistītos jautājumus risina, izmantojot secību:
 - 24.1. skolēns un mācību priekšmeta pedagogs;
 - 24.2. skolēns, vecāki un mācību priekšmeta pedagogs, nepieciešamības gadījumā piesaistot klases audzinātāju,
 - 24.3. skolēns, vecāks, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un skolas administrācijas pārstāvis.
25. Direktore ar rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kuri nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos lai kvalitatīvi tiktu īstenoti vērtēšanas pamatprincipi un kārtība pirmsskolā, pamatskolā un profesionālās ievirzes izglītībā.
26. “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā ar 2025. gada 1. septembri.
27. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 27. augusta iekšējos noteikumus Nr. 1.27/1-24 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

(paraksts)*

I.Bloka

Pielikums Nr.1

Kuldīgas novada
Alsungas Mākslu pamatskolas direktorei
Ilzei Blokai

vecāka vārds/ uzvārds/ telefona nr.

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manam bērnam _____
/ skolēna vārds, uzvārds, klase/

kārtot kombinēto pārbaudes darbu _____
/mācību priekšmets/

pie pedagoga _____, lai uzlabotu gada vērtējumu.
/pedagoga vārds, uzvārds/

/datums/

/vecāka paraksts/

Kuldīgas novada
Alsungas Mākslu pamatskolas direktorei
Ilzei Blokai

/skolēna vārds, uzvārds/

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut man kārtot kombinēto pārbaudes darbu _____
/mācību priekšmets/

pie pedagoga _____, lai uzlabotu gada vērtējumu.
/pedagoga vārds, uzvārds/

/datums/

/skolēna paraksts/

