



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ALSUNGAS MĀKSLU PAMATSKOLA

*IZM reģ. Nr. 4113901196, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
adrese: Skolas iela 11, Alsunga, Alsungas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3306, tālrunis/ fakss 633 51127,
e-pasts: alsungasskola@kuldigasnovads.lv*

Kuldīgas novada Alsungas pagastā

Iekšējie noteikumi

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izstrādāta saskaņā ar:
01.08.2024. Alsungas Mākslu pamatskolas nolikuma 12. un 16. punktu
Ministru Kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr.747*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Alsungas Mākslu pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu vispārējās pirmsskolas un pamatskolas izglītības programmās.
Kārtība nosaka, kā Alsungas Mākslu pamatskolā tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi.
2. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem). Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Izglītības iestādes mērķi īstentajām mācību programmām, kvalitatīvie/ kvantitatīvie indikatori:
 - 3.1. vienota izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas atspoguļošana un analīze;
 - 3.2. atbalsts pedagogiem izglītojamo ārpusstundu (konkursu, sacensību, olimpiāžu u.tml.) sagatavošanā;
 - 3.3. izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā pieaug.
4. Pedagoģiskā procesa organizācijas dokumenti ir skolvadības sistēmas "E-klase" elektroniskais klases žurnāls.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un veidi

5. Kārtība izstrādāta ar **mērķi** iegūt informāciju, lai objektīvi izvērtētu izglītojamā individuālu sniegumu un attīstības dinamiku, kas vērsta ar kopējiem kvalitātes rādītājiem attiecīgajā mācību apguves posmā.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir:
 - 6.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
 - 6.2. nodrošināt individualizāciju, personalizāciju, diferenciaciju mācību procesa uzlabošanai;
 - 6.3. motivēt skolēnus pilnveidot mācību sasniegumus;
 - 6.4. veicināt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu;
 - 6.5. nodrošināt skolēnu, skolotāju un vecāku ciešu sadarbību.
7. Mācību sasniegumu vērtēšanas **veidi** ir šādi:
 - 7.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamo un pedagogu atgriezeniskās saites sniegšanu attiecībā pret plānotiem sasniedzamiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno gan pedagogs, gan izglītojamais. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
 - 7.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs un Valsts izglītības satura centrs (turpmāk - VISC).
 - 7.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātus. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs un VISC.
 - 7.4. **monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu īsteno VISC, izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Skolas administrācija:

8.1. nodrošina vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un pirmsskolas izglītības vadlīnijām, un pedagoģiskās padomes priekšlikumiem;

8.2. pārbauda, kā skolotāji veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem un norisi;

8.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu profesionālajai pilnveidei.

9. Skolotāji:

9.1. ievēro vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā;

9.2. ievēro konfidencialitāti attiecībā pret skolēniem un viņu sasniegumiem;

9.3. skolēniem un/vai vecākiem izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus;

9.4. izdara ierakstus e-klases pārbaudes darbu grafikā par katra nākamā mēneša summatīvi vērtējamo pārbaudes darbu laikiem līdz 28. datumam, objektīvu iemeslu veic korekcijas un informē skolēnus. Vērtēšanas kritēriji tiek pievienoti ne vēlāk kā 1 dienu pirms plānotā pārbaudes darba.

9.5. nodrošina izglītības procesu ilgstošā prombūtnē (vairāk par mēnesi) esošiem skolēniem atbilstoši 04.04.2006. MK noteikumu Nr. 253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” 4. punktam.

9.6. veic ierakstu e-klases žurnālā (**Tēma.** Sasniedzamais rezultāts) līdz plkst. 17:00; par pārbaudes darbu rezultātiem 7 kalendāro dienu laikā;

9.7. novērtētus pārbaudes darbu oriģinālus uzglabā visu attiecīgo mācību gadu, atsevišķos gadījumos skolēni un/vai vecāki ar parakstu apliecina iepazīšanos ar pārbaudes darbiem;

9.8. nodrošina visiem skolēniem noslēguma pārbaudes darba izpildi. Veic korekcijas un nodrošina diferenciaciju pārbaudes darba uzdevumiem un izpildes formai, ja skolēnam ir ilgstoša slimošana, izbraukšana no valsts u.c. objektīvs iemesls.

9.9. *Pārbaudes darbus*¹ plāno ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms kārtējā mācību gada noslēguma.

¹ *Pārbaudes darba summatīvais vērtējums var veidoties ilgākā laika periodā, atkarībā no plānotiem sasniedzamiem rezultātiem. Pedagoģis var izmantot kopvērtējuma tabulu par visa temata apguvi pēc saviem ieskatiem.*

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

10. Izglītojamo mācību sasniegumi mācību procesā un mācību sasniegumos tiek vērtēti:
 - 10.1. ar aprakstošām vērtēšanas metodēm (STAP);
 - 10.2. informācija par izglītojamā sniegumu var tikt fiksēta ar procentu (%) apzīmējumu;
 - 10.3. ar novērtējumu ballēs (1-10) konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu apgūvē.

11. Formatīvā vērtēšana.
 - 11.1. formatīvā vērtējuma atspoguļošanai E- klasē tiek izmantots procentu (%) apzīmējums. Pedagoģs ir tiesīgs izmantot arī citus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, kas nodrošina izglītojamam tūlītēju atgriezenisko saiti;
 - 11.2. formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē summatīvo vērtējumu;
 - 11.3. formatīvās vērtēšanas darbus iespējams uzlabot 2 nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas;
 - 11.4. ja skolēnam pirms summatīvā pārbaudes darba formatīvie vērtējumi ir zemi, pedagoģs izvērtē un nosaka, vai skolēns veiks pārbaudes darbu. Ja skolēns neveic pārbaudes darbu, tad turpina apgūt tēmas saturu patstāvīgi vai apmeklējot konsultācijas.

12. Summatīvā vērtēšana.

Līdz 20. septembrim E- klasē tiek ievietots visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirot svaru. Izglītojamo mācību sasniegumi mācību priekšmetos un izglītības posmos tiek vērtēti šādi:

 - 12.1. summatīvajā vērtēšanā pirmsskolā un 1. - 3. klasē atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtējumu izsaka apguves līmeņos (STAP):
 - 12.1.1. vērtē ar "S" - **sācis apgūt**, ja skolēna sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve;
 - 12.1.2. vērtē ar "T" - **turpina apgūt**, ja skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sniegts daļēji un tas nav noturīgs;
 - 12.1.3. vērtē ar "A" - **apguvis**, ja skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.

12.1.4. vērtē ar “P” - **apguvis padziļināti**, ja skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Izglītojamais spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.

12.2. summatīvajā vērtēšanā 4. - 9. klasē atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtējumu izsaka 10 ballu skalā.

13. Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurš disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	

4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

14. Dienā skolēniem drīkst notikt ne vairāk kā 2 summatīvi vērtēti pārbaudes darbi.
15. Summatīvajā pārbaudes darbā jānodrošina iespēja skolēnam demonstrēt sniegumu visos apgaves līmeņos 1. - 3. klasē un jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. - 9. klasē.
16. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba vai skolēna atgriešanās skolā.
17. Pēc skolēna vecāku lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar novērtētu skolēna pārbaudes darbu.
18. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā. Šajā gadījumā ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.

19. Gada vērtējumu mācību priekšmetā skolotājs izliek, ņemot vērā summatīvi vērtēto pārbaudes darbu vērtējumus (zilā ailē e- klases žurnālā). Vērtējums tiek izlikts noapaļojot ($<0,6$).
20. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, tad:
 - 20.1. līdz 30. aprīlim vecāks iesniedz skolas vadībai iesniegumu par šādu vēlmi un gatavību uzlabot vērtējumu;
 - 20.2. pedagogs sagatavo kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada saniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā;
 - 20.3. gada vērtējumu veido vidējais vērtējums no kombinētā darba vērtējuma un vidējā gada vērtējuma;
 - 20.4. ja darbā iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš iegūto gada vērtējumu, tad skolēns saņem darbā iegūto vērtējumu;
 - 20.5. šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70%.
21. “Nav vērtējuma” (n/v) lietošana. Pārbaudes darbos, mājas rakstu darbos, ikdienas mācību darbā skolēns saņem n/v (nav vērtējuma) attiecīgi:
 - 21.1. ja atsakās atbildēt uzdoto;
 - 21.2. ja nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs (apzīmējums - “n/nv”);
 - 21.3. ja noteiktā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 21.4. ja nav pielaists pie temata nobeiguma darba (nosaka katra priekšmeta skolotājs pēc iegūtajiem formatīvajiem vērtējumiem)
 - 21.5. ja mājas rakstu darbs nav veikts vai to nevar uzrādīt.
22. “N/v” nepazemina summatīvo vērtējumu gada noslēgumā.
23. Ja vecāks apstrīd mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā vai pēcpārbaudījumos, viņam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu direktorei par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu.
24. I semestra starpizvērtējumu (pirms ziemas brīvlaika), II semestra starpizvērtējumu (pirms pavasara brīvlaika) un gada noslēgumu vērtējumu izsaka 10 ballu skalā. Starpizvērtējumam ir informatīvs raksturs, ar kura palīdzību tiek mērīts skolēnu mācību progress. Divas nedēļas pirms mācību gada noslēguma skolēniem 1. - 8. klasē tiek izlikts prognozētais vērtējums.

Noslēguma jautājumi

25. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
26. Atzīt par spēku zaudējušu 2023. gada 30 augusta iekšējos noteikumus Nr. 1.27/24 “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

(paraksts)*

I.Bloka