



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ALSUNGAS MĀKSLU PAMATSKOLA

IZM reģ. Nr. 4112903485, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
adrese: Skolas iela 11, Alsunga, Alsungas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3306, tālrunis/fakss 633 51127,
e-pasts: alsungasskola@kuldigasnovads.lv

Kuldīgas novada Alsungas pagastā

27.08.2024.

Nr.1.27/2-24

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” Alsungas Mākslu pamatskolas nolikumu

I Vispārīgie jautājumi

1. Alsungas Mākslu pamatskolas (turpmāk- izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) reglamentē izglītības iestādes iekšējās kārtības un darbības jautājumus un ir attiecināmi uz izglītojamiem, vecākiem, personām, kas realizē aizgādību, skolas apmeklētājiem, skolas vadību pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem.
2. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa, tie nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa un darba organizāciju;
 - 2.2. izglītojamā tiesības un pienākumus;
 - 2.3. drošības nosacījumi izglītības iestādē, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos;
 - 2.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.5. citus jautājumus.
3. Izglītojamie un viņu vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti iestāšanās brīdī, tie tiek aktualizēti katra mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar Noteikumiem izglītojamie vai viņu vecāki pirmsskolas izglītības posmā apliecina ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs nedēļas laikā pēc uzņemšanas brīža.
4. Darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu.
5. Skola nodrošina Noteikumu pieejamību iestādes fiziskajā vidē, skolvadības sistēmā “E-klase”.
6. Izglītojamie, vecāki un darbinieki katra mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem savas kompetences ietvaros atbildot par to īstenošanu izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanai.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

7. Izglītības iestādē ir noteikta piecu dienu darba nedēļa. Interesu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās. Mācību gada sākums, brīvlaiki, mācību gada noslēgums un valsts pārbaudes darbu grafiks tiek noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
8. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta un laiks:
 - 8.1 Vispārējās pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota darba laikā no plkst. 7:00 - 18:30; no

- izglītojamā 1,5 gadu vecuma adresē: Skolas ielā 16A, Alsungā, Kuldīgas novadā, LV-3306; no izglītojamā piecu gadu vecuma - adresē: Skolas ielā 11, Alsungā, Kuldīgas novadā, LV-3306.
- 8.2 Pirmsskolas grupu komplektēšanu un bērnu uzņemšanu vispārējā pirmsskolas izglītības programmā notiek saskaņā ar Kuldīgas novada domes saistošiem noteikumiem Nr. KNP/2022/2 "Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs".
 - 8.3 Pamatizglītības programma tiek īstenota pēc iepriekš sastādīta mācību stundu un nodarbību saraksta adresē: Skolas ielā 11, Alsungā, Kuldīgas novadā, LV-3306.
 - 8.4 Profesionālās ievirzes izglītības nodarbības tiek īstenotas pēc iepriekš sastādīta nodarbību saraksta Skolas ielā 11, Alsungā, Kuldīgas novadā, LV-3306.
- 9 Stundu / nodarbību norises laiku saraksts atrodas pie ziņojuma dēļa un ir pieejams skolvadības sistēmā "E-klase".
 - 10 Mācību darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu mācību stundu un nodarbību sarakstiem un laikiem.
 - 11 Pirmskolas izglītības posmā izglītojamie ierodas ne vēlāk kā 8:30, pamatizglītības posmā ne vēlāk kā 8:50.
 - 12 Mācību stundu un nodarbību sākums plkst. 9.00. Katras mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Profesionālās ievirzes programmu apguvē stundu laikus ievēro pedagogi (bez zvana).
 - 13 Mācību stundas ilgums pamatizglītības programmā – 40 minūtes, vispārējās pirmsskolas izglītības programmā rotaļnodarbības tiek organizētas visas dienas garumā.
 - 14 Stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek izliktas pie paziņojuma dēļa līdz plkst.12⁰⁰ un atspoguļotas skolvadības sistēmā "E-klase".
 - 15 Pagarinātās dienas grupas nodarbības tiek nodrošinātas 1. –3. klašu skolēniem līdz plkst. 16:00.
 - 16 Konsultācijas mācību priekšmetos notiek pēc direktora apstiprināta konsultācijas grafika, kurš atrodams pie ziņojuma dēļa un skolvadības sistēmā "E-klase".
 - 17 Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktores rīkojumu var mainīt mācību priekšmetu stundu un konsultāciju sarakstu, profesionālās ievirzes nodarbību un interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laikus, par to savlaicīgi informējot procesā iesaistītās puses.
 - 18 Par kārtību kabinetos ir atbildīgi priekšmetu skolotāji. Skolēnu atrašanos klašu telpās starpbrīžos nosaka pedagogs.
 - 19 Mācību gada sākumā izglītojamais var izvēlēties darba vietu klasē (solu), bet nepieciešamības gadījumā pedagogs norāda izglītojamā darba vietu pēc saviem ieskatiem.
 - 20 Kabinetos, kuros ir izstrādātas drošības instrukcijas, izglītojamie ievēro tās, par informētību veicot ierakstus instruktāžas žurnālos.
 - 21 Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus izglītības iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis no plkst 9:00- 12:20 (pamatojums: Satversmes 116.pants, , Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. nodaļa).
 - 22 Izglītības iestādes ārdurvis vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas adresē Skolas ielā 16 ir slēgtas.
 - 23 Mācību laikā izglītojamam ir jāatrodas izglītības iestādē, izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolas medmāsu, klases audzinātāju vai skolas vadības pārstāvja atļauju, kuru pienākums ir informēt vecākus.
 - 24 Pirmskolas izglītības posmā pedagogs ir atbildīgs par vecāku informēšanu, bērna priekšlaicīgu izņemšanu no izglītības iestādes, ja tas saistīts ar fizisko veselību vai citiem no izglītības iestādes un darbiniekiem neatkarīgiem apstākļiem.
 - 25 Izglītojamiem iestādē ir nodrošināta ēdināšana.
 - 26.1.Ēdnīcā jāievēro higiēnas prasības, ēšanas kultūru, ar cieņu izturas pret ēdienu.
 - 26.2.Ja iestādes telpās tiek novērota necienīga attieksme pret ēdienu, izglītības iestāde var noteikt kārtību, ka ēdienu no ēdnīcas telpām iznest nevar.
 - 26.3.1.-3. klašu izglītojamie uz ēdamzāli dodas klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja pavadībā.
 27. Izglītības iestādē tiek organizētas dežūras, kurās dežurē skolotāji pēc iepriekš sastādīta saraksta.
 28. Skola neuzņemas atbildību par izglītojamā līdzī paņemtajām, uz mācību procesu neattiecināmām lietām, vai lietām, kuras atstātas bez uzraudzības.
 29. Izglītības iestādē darbojas medpunkts pēc iepriekš saskaņota darba laika.
 30. Pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 89, vecākiem jāinformē klases audzinātājs par izglītojamā mācību dienas kavējumu līdz plkst.8:00, piesakot kavējumu skolvadības sistēmā "e-klase".
 31. Pirmskolas izglītības iestādē, ja audzēknis nav apmeklējis iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ, kā arī, ja

audzēknis ir slimojis ar infekcijas slimību, audzēknis iestādē var atgriezties ar ģimenes ārsta izziņu vecākiem (MK noteikumi 890).

32. Par attaisnotiem kavējumiem tiek atzīti kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, kavējumi līdz 3 dienām ieskaitot, kurus ir pieteicis vecāks, kavējumi, kurus ir apstiprinājis klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai izglītības iestādes vadītājs.
33. Ja plānota ilgstoša izglītojamā prombūtne, vecāks 10 dienas iepriekš raksta iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls, ilgums, kā arī veids, kā izglītojamais apgūs mācību vielu.
34. Vecāku zīme pamatizglītības programmās izglītojamā kavējumus var attaisnot ne vairāk kā 40 stundas semestrī.

III Izglītojamo tiesības

35. Ikvienam izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu, katra cieņas un goda neaizskaramību.
36. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
37. Piedalīties skolas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
38. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ja tas neaizskar citu cilvēku cieņu.
39. Iegūt kvalitatīvas zināšanas un iemaņas mācību priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās, saņemt konsultācijas jaunās vielas, zināšanu, prasmju un kompetenču apgūvē.
40. Bez maksas izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves.
41. Saņemt valsts apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo pirmo palīdzību.
42. Darboties skolēnu pašpārvaldē.
43. Saņemt informāciju par visiem ar savu izglītošanu, drošību un veselību saistītajiem jautājumiem.
44. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
45. Saņemt atbalstu domstarpību gadījumā.
46. Saņemt noformētu skolēna apliecību, kura tiek pagarināta katra mācību gada sākumā.

IV Izglītojamo pienākumi

47. Izglītojamā pienākums ir mācīties atbilstoši savām spējām, stunda/ nodarbība ir mācību darba pamatforma.
48. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē.
49. Pēc zvana atrasties mācību telpā, sagatavoties mācību darbam, pirms stundas informējot pedagogu, ja radušās problēmas ar sagatavošanos mācību darbam.
50. Rūpēties un cienīt izglītības iestādes tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos.
51. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliku, sabiedrību, vecākiem cilvēkiem un ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
52. Izmantojot savas tiesības, neaizskart citu izglītojamo, pedagogu, skolas darbinieku un citu pieaugušo tiesības; psiholoģiski neietekmēt skolas biedrus, pedagogus un skolas darbiniekus.
53. Ar savu uzvedību netraucēt mācību stundas/ nodarbības vai skolas ārpusklases pasākumu norisi.
54. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
55. Precīzi ievērot prasības ārkārtas vai ekstremālās situācijas gadījumā, vadoties pēc izglītības iestādes evakuācijas/ rīcības plāniem un skolas administrācijas norādījumiem.
56. Piedalīties izglītības iestādes vides/ teritorijas sakopšanas darbos.
57. Piedalīties mācību vietas uzkopšanā un sakārtošanā, telpu dekorēšanā.
58. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi, piedalīties teritorijas sakopšanas talkās..
59. Skolā atļauts ienest tikai tos priekšmetus, kas attiecas uz izglītības procesu.
60. Mobilie telefoni pirms stundas jānovieto tiem speciāli norādītā vietā, klusuma režīmā.
61. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai.
62. Ievērot skolas darbinieku prasības un reaģēt uz aizrādījumiem.

V. Mācību process

63. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas: 1) līdz plkst. 8:30 pirmsskolas grupās; 2) līdz plkst. 8:50 skolā.
64. Sākoties mācību stundai, izglītojamais ir sagatavojies tai. Par apstākļiem, kuri var traucēt kvalitatīvu un pilnvērtīgu izglītojamā līdzdalību mācību procesā, izglītojamais jau pirms mācību stundas informē pedagogu.
65. Uz stundām izglītojamais ierodas tīrā, sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām.
66. Situācijā, kad izglītojamie nav ieradušies uz obligātās pirmsskolas izglītības apguvi/ mācību stundu sarakstā paredzētajām nodarbībām, rīcība ir atbilstoša 01.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.27/20 "Kārtība, kādā izglītības iestāde veic mācību kavējumu uzskaiti un novēršanu".
67. Izglītojamie vecumā līdz 12 gadiem izglītības iestādi var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par -20°C , bet skolēni, kuri vecāki par 12 gadiem izglītības iestādi var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms mācību stundu sākuma ir zemāka par -25°C .
68. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot gadījumus, ja ir paredzētas konsultācijas, pēcpusdienas nodarbības, interešu izglītības nodarbības, āpusstundu pasākumi, gaidot skolēnu autobusu.
69. Mācību stundu laikā izglītojamais drīkst atstāt klases telpu tikai ar skolotāja atļauju.
70. Uz sporta stundām izglītojamais ierodas sporta apgērbā.
71. Ja izglītojamam ir atbrīvojums no sporta nodarbībām, viņš piedalās mācību stundā, pildot pedagoga norādījumus.

VI Ārpusstundu pasākumu organizēšanas un rīkošanas kārtība

72. Izglītojamiem ir atļauts piedalīties ārpusskolas pasākumos, ekskursijās un sacensībās mācību stundu un nodarbību laikā, ja ir savlaicīgi iesniegts pasākumu vai sacensības rīkojošās personas, skolas vai organizācijas oficiāls iesniegums (*skatīt 1. pielikumu*). Ārpusstundu pasākumi tiek organizēti saskaņā ar pasākuma plānu un direktores rīkojumu.
73. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un pedagogs, kuru vadībā pasākums notiek. Pēc pasākuma telpas tiek sakārtotas.
74. Izglītojamiem ir obligāti jāapmeklē visi bezmaksas pasākumi, kuri notiek mācību stundu laikā no plkst.9:00-16:00 (saskaņot ar Mūziku un mākslu)
75. Ārpusstundu pasākumi beidzas ne vēlāk kā 21:00.
76. Atsevišķos pasākumos beigu laiku, kas pārsniedz 75. punktā minēto, nosaka skolas direktore, saskaņojot to ar pašvaldības policiju.
77. Vajadzību gadījumos skolēns uz pasākumu var ierasties tikai ar vecāku apliecinājumu, ka viņi apņemas nodrošināt bērna nokļūšanu un atgriešanos uz un no pasākuma.
78. Lai izglītojamie varētu piedalīties ārpusskolas pasākumos, ekskursijās un sacensībās, ne vēlāk kā trīs dienas pirms plānotā pasākuma atbildīgā persona informē izglītojamo vecākus skolvadības sistēmas "E-klase" sadaļā "**E-klases pasts**"(*skatīt 2. pielikumu*).
79. Atbildīgās personas pienākumi:
 - 79.1. pirms katra pasākuma instruēt izglītojamos par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās (*skatīt 10. pielikumu*) un par drošību sporta sacensībās un nodarbībās (atbilstoši pasākuma mērķim) (*skatīt 11. pielikumu*);
 - 79.2. pasākuma laikā ievērot instrukcijas "Par pirmās palīdzības sniegšanu" (*skatīt 9. pielikumu*);
 - 79.3. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt direktori.
80. Izglītojamiem, kuri piedalās izglītības iestādes rīkotajās mācību ekskursijās, pārgājienos un nometnēs ir disciplinēti un ievēro pasākuma organizētāju prasības, ar kurām izglītojamie pirms pasākuma tiek iepazīstināti un to apliecina ar savu parakstu.
81. Ārpusskolas pasākumi līdz 30 bērniem grupā tiek organizēti vismaz 2 pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
82. Nepieciešamo medicīnisko palīdzību sniedz skolas medicīnas māsa vai atbildīgā persona.
83. Interešu izglītības nodarbības tiek organizētas pēc Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centra apstiprinātām interešu izglītības programmām, atbilstoši interešu izglītības grafikam.
84. Ārpusklases pasākumi izglītības iestādē tiek organizēti atbilstoši 19.06.1998. Bērnu tiesību likuma 50. pantam.

VII Darba laiki

85. Skolas ēdnīcas darba laiks ir no plkst. 8.00. līdz 15.00
86. Brokastu, pusdienu un launaga laiki tiek organizēti saskaņā ar direktores apstiprinātu dienas režīmu pirmsskolā un mācību stundu un starpbrīžu laikiem skolā.
87. Skolas direktora pieņemšanas laiks ir trešdienās no plkst. 8.30 līdz 12.30, ceturtdienās no plkst. 13.00 līdz 17.00 (iepriekš piesakoties).
88. Skolas lietvedības un saimniecības daļas darba laiks ir no 8.00. līdz 16.00

IIIX Higiēnas prasības skolēniem

89. Izglītojamie, ja iespējams, lieto maiņas apavus, rūpējas par savu apavu tīrību.
90. Izglītojamā apģērbam jābūt tīram un kārtīgam, tam jāatbilst vispārpieņemtam lietišķi ikdienišķi lietišķam stilam, virsdrēbes tiek atstātas individuālajos skapīšos.
91. Sākoties mācību stundai, skolēns noņem cepuri vai kapuci.
92. Izglītojamais sporta zālē drīkst atrasties tikai sporta apavos.
93. Izglītojamie ievēro higiēnas pamatprasības gan rūpējoties par sava ķermeņa, roku, kāju un matu tīrību, gan izmantojot izglītības iestādes higiēnas telpas.
94. Izglītojamo atbilstību higiēnas prasībām kontrolē un pārrauga iestādes medicīnas māsa.

IX Izglītojamo rīcības ierobežojumi

95. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskas, psihotropas vai toksiskas vielas, kā arī izmantot ugunsdrošas vielas un pirotehniskos izstrādājumus.
96. Izglītības iestādes telpās aizliegts ienest vai ievest:
 - 96.1. šaujamieročus un aukstos ieročus, gāzes baloniņus, gāzes pistoles vai pašizgatavotus rīkus;
 - 96.2. bīstamas ķīmiskas vielas, sprādziena bīstamas, viegli uzliesmojošas vielas (produktus) un priekšmetus, kā arī pirotehniskas izstrādājumus;
 - 96.3. citus ar mācību procesu nesaistītus priekšmetus, kā arī dzīvas būtnes.
97. Izglītības iestādes telpās aizliegts spēlēt jebkāda veida spēles, kas klasificējamās kā azartspēles.
98. Izglītojamiem mācību stundu laikā aizliegts ēst un košļāt košļājamo gumiju.
99. Izglītojamiem aizliegts lietot mobilos telefonus mācību stundu/ nodarbību laikā, ja mācību priekšmeta skolotājs nenosaka citādi. Telefoni tiek novietoti speciāli norādītā vietā
100. Izglītojamiem aizliegts lietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus.
101. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez noteikta mērķa. Par nepiederošām personām tiek uzskatīta ikviens persona, kura nav Alsungas Mākslu pamatskolas izglītojamais, darbinieks vai izglītojamā vecāks (izglītojamā likumiskais pārstāvis).

X Izglītojamo atbildība

102. Izglītojamos (1. - 9. klase), kuri regulāri kavē un neapmeklē nodarbības, nepietiekami nopietni izturas pret mācību darbu, ir izdarījuši iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, iespējams saukt pie atbildības atbilstoši:
 - 102.1. izglītojamam tiek veikts ieraksts skolvadības sistēmā "E-klase" sadaļā "Ziņojumi dienasgrāmātā";
 - 102.2. izglītojamais raksta klases audzinātājam un/ vai mācību priekšmeta skolotājam adresētu paskaidrojumu;
 - 102.3. skolotājs sastāda iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu aktu, veicot situācijas analīzi;
 - 102.4. izglītojamais tiek izsaukts uz pārrunām pie skolas sociālā pedagoga;
 - 102.6. izglītojamais tiek izsaukts uz pārrunām, piedaloties Skolas administrācijai, skolas atbalsta personālam un pedagogiem;
 - 102.7. izglītojamais un viņa vecāki (likumiskie pārstāvji) tiek izsaukti uz pārrunām, piedaloties Skolas administrācijai, skolas atbalsta personālam un pieaicinātiem pedagogiem;
 - 102.8. pieaicinot pašvaldības pārstāvjus un citus speciālistus situācijas atrisināšanai.

103. Atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem par izglītojamo atbildības piemērošanu, Skolas direktors rīkojas atbilstoši:
- 103.1 izsaka mutisku piezīmi;
 - 103.2 izsaka rakstisku piezīmi rīkojuma formā;
 - 103.3 izsaka rājienu rīkojuma formā (ar ierakstu personas lietā vai bez ieraksta);
 - 103.4 nodot materiālus un dokumentus par izglītojamā veiktajiem pārkāpumiem kompetentām institūcijām.
104. Sabojāta inventāra vai personai nepiederošas mantas tīšas bojāšanas rezultātā tiek sastādīts pārkāpuma akts. Atbildība par personai nepiederošas mantas tīšu bojāšanu: vainīgā vecāki veic bojātās mantas un/vai inventāra remontu, vai kompensē tās vērtību naudas izteiksmē;
105. Par necenzētu vārdu lietošanu, smēķēšanu un citu neatļautu vielu lietošanu izglītības iestādē vai tās teritorijā tiek sastādīts pārkāpumu akts un informēti izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji), ja nepieciešams - tiek ziņots atbildīgo institūciju pārstāvjiem.
106. Izglītības iestādes mācību grāmatu un/vai mācību līdzekļu nozaudēšanas/ sabojāšanas gadījumā to vērtība jāatlīdzina.

XI Rīcība ārkārtas situācijās

107. Ugunsgrēka vai kādas citas ekstremālās situācijas gadījumā ikviena izglītojamā, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums ir:
- 107.1 informēt pedagogus vai tehniskos darbiniekus par radušos situāciju un sekot to norādījumiem; nostrādājot automātiskās ugunsdzēsības signalizācijas trauksmes signālam, izsaukt
 - 107.2 ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (tāl. 01, **112**, jāziņo: **Skolas nosaukums, adrese, kas kur deg, savs vārds, uzvārds, tālruna Nr.**, pa kuru VUGD darbinieki var sazvanīt, lai precizētu situāciju);
 - 107.3 uzsākt/turpināt evakuācijas pasākumus un gaidīt drošā visiem izglītojamiem, pedagogiem/darbiniekiem un vecākiem zināmā pulcēšanās vietā – skolas teritorijas sporta laukumā.
 - 107.4 piedalīties evakuācijas norisē, izpildot administrācijas un pedagogu, VUGD brigādes vadītāja, atbilstoši izglītības iestādes telpās izvietotajiem evakuācijas plāniem.
108. Evakuācijas plāni izglītības iestādes telpās izvietoti gaitenēs, operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība izvietota pie ēkas galvenās ieejas/izejas.
109. Apdraudējuma gadījumā griezties Kuldīgas novada pašvaldības policijā (Alsungas patruļa), zvanot pa tālruni - **28881288**.
110. Traumas vai citu veselības problēmu gadījumos nekavējoties griezties pie skolas medicīnas māsas vai jebkura iestādes darbinieka. Klases audzinātājs vai cits izglītības iestādes pārstāvis ziņo izglītojamā vecākiem par negadījumu.
111. Konstatējot kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai, fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, tā nekavējoties jāpārtrauc un jāziņo klases audzinātājam/grupas pedagogam vai iestādes darbiniekam.

XII. Pamudinājumi un apbalvojumi.

112. Izglītojamais par godprātīgu attieksmi pret mācībām, augstiem mācību sasniegumiem, panākumiem vietējā vai starptautiskā līmenī apbalvo ar:
- 112.1 pateicības ierakstu e klases dienasgrāmatā un personas lietā;
 - 112.2 atzinības rakstu vai diplomu;
 - 112.3 zelta vai sudraba liecībām;
 - 112.4 labākā skolēna titulu saskaņā ar Kuldīgas novada pašvaldības noteikto kārtību.

XIII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

113. Klases audzinātājs/grupas pedagogs un priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamais ar Noteikumiem katru gadu **septembrī un janvārī**. Noteikumus pārskata un pārrunā pēc vajadzības, ja radusies noteikumu pārkāpuma situācija. Par noteikumu iepazīstināšanas/pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts instruktāžu žurnālā, skolēns parakstās par to ievērošanu.
114. Pirms katra pasākuma (arī sacensību) apmeklēšanas/organizēšanas atbildīgais pedagogs ar izglītojamiem pārrunā kārtības un drošības noteikumus šādā pasākumā, par ko izglītojamie parakstās instruktāžu žurnālā.
115. Pirms klases/grupas došanās ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā klases audzinātājs/ grupas pedagogs

iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem par drošību ekskursijās un pārgājienos, par ko izglītojamie parakstās instruktažu žurnālā.

116. Katru gadu **septembrī** klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina un izglītojamie parakstās instruktažu žurnālā par iepazīšanos ar :
- 119.1 noteikumiem par ugunsdrošību (*skatīt 7. pielikumu*)
 - 119.2 noteikumiem par elektrodrošību (*skatīt 8. pielikumu*)
 - 119.3 noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu (*skatīt 9. pielikumu*)
 - 119.4 skolas evakuācijas plānu, kas pieejams katra ēkas stāva gaitēnos.
117. Ne retāk kā **divas reizes mācību gadā un pirms praktisku un laboratorisko darbu veikšanas** izglītojamie tiek informēti par drošību mācību kabinetos (ķīmijas un bioloģijas kabinetā (*skatīt 3. pielikumu*); fizikas kabinetā (*skatīt 4. pielikumu*); datorikas kabinetā (*skatīt 5. pielikumu*); dizaina un tehnoloģiju kabinetā (*skatīt 6. pielikumu*)), sporta sacensībās un nodarbībās (*skatīt 11. pielikumu*), kuros var tikt apdraudēta izglītojamo dzīvība un veselība.
118. Par kārtību izglītības iestādes telpās mācību dienas laikā skolā atbild dienas/vakara dežurants, dežurējošais apkopējs, pedagogi, par kārtību skolas ēdnīcā ēdināšanas starpbrīžos atbild klašu audzinātāji; pirmsskolā - grupu pedagogi, skolotāju palīgi.

XVII. Noslēguma jautājumi

119. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2023. gada 13. Novembra iekšējos noteikumus Nr.1.27/28 „Iekšējās kārtības noteikumi”.
120. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome vai dibinātājs.

Skolas direktore

I. Bloka

Ekskursijas vai pārgājienu pieteikuma lapa

Mērķis:

Maršruts:

Ilgums:

**Pārvietošanās
veids:**

Nakšņošanas vieta:

Saziņas iespējas:

Dalībnieku saraksts:

Nr.p./k.	Vārds,uzvārds	Klase	Paraksts
1.			
2.			
3.			

Datums

Atbildīgā persona

Paraksts

APSTIPRINU:

Datums

Skolas direktore

Paraksts

Ziņojums vecākiem par ekskursiju/pārgājienu

Informēju, ka 20____. gada _____ Jūsu bērnam _____ ir iespēja kopā ar klasi doties ekskursijā:

Mērķis, norises vieta:	
Maršruts:	
Ilgums:	
Pārvietošanās veids: (ar kājām, riteņiem, skolēnu autobusu u.c.)	
Saziņas iespējas:	

Pasākuma izmaksas: _____ EUR

Lūdzu sniegt rakstisku atbildi "E-klases" pastā līdz _____, informējot - piekrītu vai nepiekrītu šim pasākumam.

202. ____ gada _____

Skolotāja: *V. Uzvārds*

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Par drošību ķīmijas un bioloģijas mācību kabinetā

1. Ķīmijas un bioloģijas kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdz ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācību stundas laikā uz soliēm drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Lietojot skalpeli, žileti, preparējamo adatu, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamiem.
4. Sagatavojot preparātus aplūkošanai mikroskopā, izglītojamie rīkojas atbilstoši pedagoga norādījumiem.
5. Lietojot sausā spirta degli, uzmanīties no apģērba un matu saskaršanās ar atklātu liesmu, to nodzēst lietojot speciālu vāciņu.
6. Karsējot šķīdumus mēģenē, drīkst lietot tikai speciālu tās turētāju, nedrīkst pavērst mēģenes vaļējo galu pret sevi un citiem izglītojamiem.
7. Izpildot darbus, kuri saistīti ar organisko šķīdinātāju karsēšanu, darba vietu nedrīkst atstāt bez uzraudzības.
8. Ķīmiskos reaktīvus nedrīkst noteikt ar garšas palīdzību, tie var būt indīgi un var izsaukt saindēšanos.
9. Atšķaidot koncentrētas skābes, tās maisa, pielej skābi ūdenim, nevis otrādi, šim nolūkam izmanto tikai stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus.
10. Sārma izšķīdināšanai lieto stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus. Sārma iemet ūdenī maziem gabaliņiem, pastāvīgi maisot.
11. Izmantojot pulverveidīgas ķīmiskās vielas, tās drīkst ņemt tikai ar speciālu karotīti, nepieskaroties pulverim ar rokām.
12. Nejauši izlijušās vielas un šķīdumus, kuri pēc darba paliek pāri, izlej tikai speciāli šim nolūkam paredzētajos traukos.
13. Ja saplīsis stikls, lauskas nedrīkst vākt ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
14. Saudzīgi izturēties pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
15. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Pēc mācību stundas sakārto mācību darba vietu. Ja darba laikā bija saskarsme ar ķīmiskām vielām, obligāti nomazgāt rokas ar ziepēm.
17. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņot pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizēt un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Direktore

I. Bloka

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Par drošību fizikas mācību kabinetā

1. Fizikas kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācības stundas laikā uz soliēm drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Mācību stundas laikā izglītojamie ievēro disciplīnu un precīzi pilda pedagoga norādījumus.
4. Darbu nedrīkst uzsākt bez pedagoga atļaujas.
5. Ierīces, materiālus un iekārtas mācību darba vietā izvietot tā, lai tiem nebūtu iespējams krist un apgāzties, stikla trauki nostiprināmi statīva turētājā.
6. Pirms darba uzsākšanas nepieciešams uzmanīgi iepazīties ar darba saturu un izpildīšanas gaitu.
7. Mēģinājumos nedrīkst pieļaut mēraparātu maksimālo slodzi. Strādājot ar stikla traukiem un ierīcēm, būt īpaši piesardzīgiem.
8. Montējot eksperimenta iekārtu, izmantojiet vadus ar uzgaļiem un aizsargājošiem apvalkiem (bez jebkādiem redzamiem bojājumiem).
9. Montējot elektriskās ķēdes, izvairieties no vadu krustošanās; aizliegts izmantot vadus ar nolietotu izolāciju un vaļējus slēdžus, ja spriegums lielāks par 42V.
10. Elektriskai ķēdei sprieguma avotu drīkst pieslēgt pašu pēdējo, samontēto ķēdi ieslēdz tikai pēc pedagoga pārbaudes un atļaujas. Sprieguma esamību ķēdē pārbauda tikai ar speciāliem aparātiem.
11. Nedrīkst pieskarties zem sprieguma esošiem neizolētiem ķēdes elementiem. Ķēdes elementu vai to detaļu nomaiņu var veikt tikai tad, ja elektrobarošanas avots ir pilnībā atslēgts no strāvas.
12. Sekot, lai darba laikā nepieskartos elektriskās mašīnas rotējošām daļām.
13. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties pārtrauc darbu, iekārtas atslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju informē pedagogu.
14. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Nedrīkst pamest darba vietu bez pedagoga atļaujas. Pēc mācību stundas beigām sakārto darba vietu.
16. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņot pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Direktore

I. Bloka

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Par drošību datorikas mācību kabinetā

1. Izglītojamaais datorikas kabinetā ienāk ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzī ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somu atstājot pedagoga norādītā vietā.
2. Pirms darba uzsākšanas tiek sakārtota izglītojamā darba vieta atbilstoši pedagoga prasībām.
3. Datorus ieslēdz ar pedagoga atļauju, mācību kabinetā netrokšņo un netraucē citiem izglītojamiem.
4. Ja dators nedarbojas, izglītojamaais ziņo par to pedagogam.
5. Ja dators vai citas izmantojamās iekārtas tiek bojātas izglītojamā vainojamās rīcības dēļ, izglītojamaais ir atbildīgs par radīto kaitējumu un novērš tā sekas.
6. Uz tastatūras paneļa nenovieto priekšmetus, kas var sabojāt iekārtu.
7. Uz datorgalda atrodas tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca u.tml.).
8. Mācību stundas laikā izglītojamaais ievēro pedagoga norādījumus un **neveic** šādas darbības:
 - 8.1. spēlē datorspēles;
 - 8.2. nepamatoti spaida tastatūras taustiņus;
 - 8.3. aiztiek monītora ekrānu un datora komponentes;
 - 8.4. aiztiek datortehnikas ieslēgšanas un izslēgšanas pogas;
 - 8.5. ievieto datorā ārējas atmiņas nesējus, ierīces, vadus u.tml.
9. Strādājot ar datoru, izglītojamaais sēž vismaz 40 cm no monītorā, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
10. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), izglītojamaais nekavējoties pārtrauc darbu, pedagogs atslēdz datortehniku no elektriskā tīkla, par radušos situāciju pedagogs informē izglītības iestādes vadību.
11. Darbu beidzot, datortehniku izslēdz tikai pēc pedagoga atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas prasībām.
12. Izglītojamaais sakārto savu darba vietu un ar pedagoga atļauju iziet no mācību kabineta.

Direktore

I. Bloka

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Par drošību dizaina un tehnoloģiju mācību kabinetā

1. Mācību kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somas atstāj pedagoga norādītajā vietā.
2. Mācību stundas laikā drīkst atrasties tikai pedagoga norādītajā vietā.
3. Pirms stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
4. Izglītojamie, saņemot instrumentus, pārbauda, vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to pedagogam.
5. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis izglītojamā prettiesiskas rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
6. Mācību darba laikā izglītojamie ievēro pedagoga norādījumus, darbu turpina tikai pēc pedagoga atļaujas.
7. Saņemot uzdevumu, izglītojamais to pilda norādītajā secībā. Darba laikā nedrīkst sarunāties, kas nav attiecināms uz darba izpildi, kā arī nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem izglītojamiem.
8. Darba laikā būt uzmanīgam un izmantot tikai norādītos darba paņēmienus, lai neradītu traumas sev un citiem izglītojamiem.
9. Pirms praktiskajām nodarbībām uzgērbj darba apģērbu (priekšautu), ja nepieciešams.
10. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
11. Pēc mācību stundas beigām sakopj darba vietu, dežurants uzslauka kabineta grīdu.
12. No mācību kabineta iziet ar pedagoga atļauju.

KOKAPSTRĀDE/METĀLAPSTRĀDE:

13. Bez pedagoga atļaujas nedrīkst atrasties pie darbmašīnām, strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
14. Pirms darba uzsākšanas apstrādājamo materiālu nostiprina darbapdaļā, darba laikā ievēro pedagoga norādījumus.
15. Strādājot ar koka ēveli, tā ir gluda un labi uzasināta, no skaidām to atbrīvo ar koka ķīlīti.
16. Elektroinstrumentus ieslēdz tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā. Uzsākot darbu ar elektroinstrumentu, to lēnām, bez asām kustībām un grūdieniem tuvina apstrādājamajai detaļai.
17. Pārtraucot darbu, elektroinstrumentu atslēdz no tīkla un novieto drošā vietā.
18. Pirms elektroinstrumenta regulēšanas un tā daļu nomaiņas to atslēdz no tīkla.

PĀRTIKAS APSTRĀDE:

19. Pirms darba uzsākšanas nomazgā rokas, apsien tīru priekšautu, garus matus sasien astē, uzliek cepuri un noņem rotaslietas, kuras var traucēt mācību procesam.
20. Strādājot ar stikla traukiem, ievērot piesardzību, lai tie nesaplīst. Ja trauks saplīsis, lauskas nedrīkst vākt ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
21. Lietojot asus priekšmetus, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamiem.
22. Vāku no karsta katla vai pannas noņem ar speciālu lupatiņu vai cimdu.
23. Pirms mācību stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamās ierīces ir darba kārtībā un nav bojātas, bojātas ierīces lietot aizliegts.

24. Mācību darbu beidzot, vispirms izslēdz elektriskās ierīces un tikai tad izņem kontaktdakšu, to aizliegts darīt ar slapjām vai mitrām rokām.
25. Gatavojot ēdienus, produktus nomazgā un notīra, nedrīkst izmantot bojātus produktus.
26. Pēc mācību stundas sakārto darba vietu, virtuvi sakopj, traukus nomazgā, noslauka un noliek vietā.

DARBS AR TEKSTILU:

27. Darba laikā izmantojot gludekli, to liek uz speciāla paliktņa.
28. Gludināšanas laikā nedrīkst ar gludekļa gludvirsmu skart elektrisko vadu.
29. Stundā izmantojamos rokdarbu darbarīkus ievieto speciāli tam paredzētās kārbīnās vai maisiņos.
30. Strādājot ar šujmašīnu, šuvēja atrodas 10-15 cm attālumā no tās korpusa.
31. Aizliegts atspiesties uz šujmašīnas ar elkoņiem, uz galda virsmas atrodas tikai roku delnas, pirkstus nedrīkst turēt pārāk tuvu adatai.
32. Pirms šūšanas pārbauda, vai audumā nav palikušas kniepadatas.
33. Verot diegu adatā, nedrīkst turēt kājas uz paminām, aizliegts to strauji nospiest.
34. Darba laikā saudzīgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.

Direktore

I. Bloka

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Ugunsdrošības instrukcija

1. Skolas ēka ir apgādāta ar ugunsdrošības signalizāciju, ugunsdzēsšanas iekšējo ūdensvadu un sūkņu staciju, kā arī ar pulveru ugunsdzēsšanas aparātiem, kuri izvietoti ēkas stāvos un atsevišķos mācību un darba kabinetos.
2. Skolas ēkai ir izstrādāti un apstiprināti evakuācijas plāni ugunsgrēka izcelšanās gadījumā, to grafiskie zīmējumi izvietoti katrā no ēkas stāviem. Visi evakuācijas ceļi tiek uzturēti atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 16. aprīļa noteikumu Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” prasībām, avārijas izejas apgādātas ar speciālām slēdzenēm, kuras vajadzības gadījumā var atvērt bez atslēgas palīdzības.
3. Skolai ir ugunsdrošs pārklājums saskaņā būvniecības normatīvo aktu prasībām.
4. **Izglītojamo pienākumi** ugunsdrošībā ir:
 - 4.1. apgūt un ievērot noteiktās ugunsdrošības prasības;
 - 4.2. uzturēt kārtībā savu mācību vidi;
 - 4.3. nepieļaut darbības, kas varētu izraisīt ugunsgrēku;
 - 4.4. izmantot tikai tās ierīces, kas paredzētas tiešo mācību pienākumu veikšanai un ir lietošanas kārtībā, ievērojot lietošanas pamācību;
 - 4.5. izceloties ugunsgrēkam, nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un glābšanas dienestam pa tālr. 112;
 - 4.6. veikt visus iespējamus pasākumus cilvēku un materiālo vērtību evakuācijai, ugunsgrēka likvidēšanai.
5. Mācību kabinetos aizliegts dedzināt brīnumsvecītes, vaska vai stearīna sveces bez pedagogu klātbūtnes. Aizliegts rotāt egli ar viegli uzliesmojošām lietām.
6. Ugunsdzēsamos aparātus aizliegts izmantot citiem nolūkiem.

RĪCĪBA UGUNSGRĒKA IZCELŠANĀS GADĪJUMĀ:

7. Ja izcēlies ugunsgrēks, izglītojamais ziņo jebkuram iestādes darbiniekam vai pieaugušajam, savu iespēju robežās, ziņo par to iestādes vadībai un **Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. 112**, nosaucot precīzu objekta adresi, ugunsgrēka izcelšanās vietu, savu vārdu, uzvārdu un tālruna numuru.
8. Ugunsgrēka izcelšanos iestādē ziņo ar garu, 3 reizes atkārtotu zvana signālu un mutiski.
9. Ugunsgrēka izcelšanās gadījumā visi pamet skolas ēku. Nekavējoties tiek veikta evakuācija no ugunsgrēka zonas, organizēta materiālo vērtību evakuācija un aizsardzība.
10. Evakuācijas gadījumā stingri ievērot pedagogu un/vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieku norādījumus.
11. Glābjoties no stipri piedūmotas telpas, elpošanai izmanto samitrinātu kabatas lakatiņu un virzās rāpus, turot galvu pēc iespējas zemāk, kur vēl ir saglabājies elpošanai derīgs gaiss.

Direktore

I. Bloka

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Elektrodrošības instrukcija

1. Strādājot ar elektroiekārtām, **nepieciešams zināt:**
 - 1.1. elektrodrošības, darba drošības vispārīgās prasības;
 - 1.2. elektriskās strāvas iedarbības veidus un iedarbību ietekmējošos faktorus;
 - 1.3. mācībās nepieciešamo elektroiekārtu drošas lietošanas metodes;
 - 1.4. elektroiekārtu ugunsdrošības prasības.
2. Elektriskās strāvas bīstamie un kaitīgie faktori ir elektriskās strāvas trieciens un apdegumi.
3. **Bīstamību var palielināt sekojoši apkārtējās vides faktori:**
 - 3.1. strāvu vadošas grīdas (metāla, zemes, dzelzsbetona, flīžu, ķieģeļu);
 - 3.2. nepietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 3.3. elektrostatiskie lauki;
 - 3.4. darbinieka fiziska pārslodze un slikts veselības stāvoklis.
4. Pirms mācību darba uzsākšanas vizuāli pārbaudīt darba veikšanai nepieciešamo elektroiekārtu vadu izolāciju, kontaktu savienojumu un slēdžu tehnisko stāvokli.
5. Ieslēgt mācību darbam nepieciešamās elektroiekārtas un pārliecināties par to atbilstošu darbību.
6. Nedrīkst uzsākt darbu, ja konstatēti elektroiekārtu korpusu, vadu izolācijas, kontaktu savienojumu, slēdžu un citi bojājumi.
7. Par atklātajām neatbilstībām ziņot pedagogam vai vadībai, lai novērstu bojājumus.

DARBA AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS:

8. Strādājot ar elektroiekārtām, nodrošināt, ka elektroiekārtu vadi, savienojumi, kabeļi, kontakti netiek iespiesti (logu, durvju ailēs), saspiesti vai kā citādi deformēti (starp vai zem inventāra, ar citiem priekšmetiem).
9. Nepieļaut elektrisko iekārtu vadu un kabeļu savīšanos, mezglu veidošanos. Aizliegts izmantot bojātas rozetes, nestandarta elektriskās ierīces, atstāt zem sprieguma elektriskos vadus ar neizolētiem galiem, aizliegts veikt citas darbības, kas var radīt elektrodrošības draudus.
10. Aizliegts veikt elektroiekārtu remontdarbus (arī apgaismes ķermeņu spuldžu nomaiņu).
11. Aizliegts izmantot elektroiekārtas, kas nav paredzētas darba veikšanai (ūdenssildītājus, elektriskās ūdens sildīšanas spirāles, paštaisītus apgaismes ķermeņus u.c.) bez saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku.
12. **Aizliegts ar slapjām rokām ieslēgt un strādāt ar elektroiekārtām.**
13. Uz elektroiekārtu korpusiem nenovieto vāzes, puķu podus, krūzes un citus priekšmetus.
14. Beidzot darbu, izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba (mācību) vietu.
15. Pēkšņas elektroenerģijas padeves pārtraukuma gadījumos pārtraukt darbu, izslēgt elektroiekārtas un noskaidrot elektroenerģijas padeves atslēgšanas iemeslu.
16. Elektroiekārtu bojājumu gadījumos (dzirksteļošana, dūmu vai liesmas parādīšanās, deguma smaka u.c.) atslēgt iekārtu no tīkla, ziņot skolas vadībai, un pārtraukt darbu līdz bojājumu novēršanai.

Direktore

I. Bloka

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Par pirmās palīdzības sniegšanu

1. Ja cietušais smok, stipri asiņo, konstatēti laužti kauli, sūdzas par stiprām sāpēm, atrodas bezsamaņā, guvis elektrotraumu vai plašus apdegumus, vai kā citādi ir aizdomas par nopietnām veselības problēmām, **izglītojamais veic šādas darbības:**
 - 1.1. nekavējoties paziņo par faktu pedagogam, skolas medicīnas māsai vai jebkuram citam pieaugušajam;
 - 1.2. sniedz pirmo palīdzību atbilstoši savai kompetencei un situācijai;
 - 1.3. izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (NMPD) pa tālr. **113** vai **112**, ja nepieciešams.
2. **Situācijas, kad jāizsauc NMPD darbinieki:**
 - 2.1. bezsamaņa;
 - 2.2. apstājas elpošana vai rodas pēkšņi elpošanas traucējumi;
 - 2.3. ir smagas traumas vai spēcīga asiņošana, kas apdraud dzīvību;
 - 2.4. pazīmes, kas liecina par infarktu (pēkšņas sāpes aiz krūšu kaula);
 - 2.5. pazīmes, kas liecina par insultu (ir vienas puses pēkšņš vājums);
 - 2.6. citas dzīvību apdraudošas situācijas.
3. Izsaucot NMPD brigādi, svarīgi pateikt: **Kur?** - kur notikusi nelaime; **Kas?** - kas noticis un kā jūtas cietušais; **Cik?** - cik ir cietušo.
4. Skolas medicīnas māsas kabinetā un pie direktores atrodas pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa, kas satur šādus priekšmetus:
 - 4.1. vienreizējas lietošanas cimdi, ko pielieto, lai pasargātu sevi no inficēšanās ar infekcijām;
 - 4.2. saspraužamās adatas, ko pielieto liela izmēra pārsēja nostiprināšanai;
 - 4.3. šķēres, ko izmanto cietušā apģērba pārgriešanai, lai piekļūtu traumētai ķermeņa apdeguma vai asiņojošai brūcei un pārsienamā materiāla griešanai;
 - 4.4. mākslīgās elpināšanas maskas vārstulis. Vārstuli pielieto, to novietojot pret savu muti un laižot tam cauri savas izelpas gaisu;
 - 4.5. dažādu izmēru brūču plāksteri, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;
 - 4.6. tīklveida pārsējs, ko pielieto pārsiešanas kompreses nostiprināšanai uz brūces;
 - 4.7. spiedošā pārsiešanas pakete, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;
 - 4.8. marles saites, ko pielieto brūču pārsiešanai. Pārsienot lielāku brūci, iepriekš to pārsedz ar pārsiešanas kompresi.

RĪCĪBA TRAUMU UN NELAIMES GADĪJUMOS:

5. Rīcība **spēcīgas ārējās asiņošanas** gadījumā:
 - 5.1. uzvelc rokās vienreizlietojamus gumijas cimdus;
 - 5.2. atbrīvo asiņojošo vietu no apģērba;
 - 5.3. aizspied brūci ar roku vai tīru drēbes gabalu;
 - 5.4. noguldi cietušo guļus ar asiņojošo vietu uz augšu;
 - 5.5. pārliecinies, ka asiņošana ir apturēta.
6. Rīcība **aizrīšanās** gadījumā:
 - 6.1. ļauj cietušajam svešķermeni atklepot pašam;
 - 6.2. ja cietušais svešķermeni pats nespēj atklepot, nostājies aiz cietušā muguras;

- 6.3. noliec cietušā ķermeņa augšdaļu, uzsit 5 reizes starp lāpstiņām;
- 6.4. ja iepriekšējās darbības nepalīdz, 5 reizes spēcīgi spied savu dūri starp nabu un krūtīm;
7. Rīcība **termisku apdegumu un applaucējumu** gadījumā:
 - 7.1. nekavējoties apdeguma vietu dzesēt zem vēsa ūdens 10 minūtes;
 - 7.2. apģērbu nost nerauj, turpina dzesēšanu;
 - 7.3. ja apdegums ir lielāks par cietušā plaukstu, izsauc NMPD, zvanot 113.
8. Vairāk par pirmās palīdzības sniegšanu dažādās situācijās lasi: www.nmpd.gov.lv

Direktore

I. Bloka

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Par drošību pastaigās, pārgājienos un ekskursijās

1. Dodoties pastaigā, ekskursijā vai pārgājienā skolēni ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā.
2. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar dabas aizsardzības kārtību un informē izglītojamos par indīgiem augiem un rūpuļiem, kurus iespējams sastapt ekskursijas vai pārgājiena laikā.
3. Ja skolēnu aizvešanai uz ekskursiju vai pārgājienu vietām izmanto sabiedrisko transportu, iekāpšana transportlīdzeklī notiek pa grupām, pedagoga pavadībā. Pirmie transportlīdzeklī kāpj skolēni un pēc tam – pedagogs, kas viņus pavada. Tādā pašā kārtībā notiek skolēnu izkāpšana no transportlīdzekļa.
4. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgais pedagogs pārtrauc ekskursiju vai pārgājienu un informē par to skolas vadību un vecākus.
5. Ekskursijas vai pārgājiena laikā atbildīgais pedagogs nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.
6. Sastopoties ar bīstamiem objektiem vai vielām, skolēni nekavējoties par to ziņo pedagogam un ievēro šādus piesardzības pasākumus:
 - 6.1. nekustināt no vietas, celt, mest vai sist pa bīstamo objektu;
 - 6.2. aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī bīstamo objektu;
 - 6.3. distancēties pašam un atturēt no piekļūšanas objektam citus skolēnus.
7. Ja gūtas traumas vai noticis nelaimes gadījums, atbildīgais pedagogs:
 - 7.1. sniedz cietušajam pirmo palīdzību;
 - 7.2. ja nepieciešams, izsauc NMPD, **zvanot 113** vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 7.3. par notikušo nekavējoties informē skolas vadību un cietušā vecākus.
8. Pastaigu, pārgājienu un ekskursiju laikā ievēro principu: **ko atnesi, to arī aiznes!**

Direktore

I. Bloka

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās

1. Sporta sacensības, treniņus un stundas rīko sporta laukumā vai sporta nodarbībām pielāgotās vietās un telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Aizliegts izmantot sporta vietas un laukumus bez pedagoga saskaņojuma.
2. Sporta sacensības, treniņus un stundas rīko tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.
3. Sporta sacensību norises vietā tiek pieaicināta sertificēta ārstniecības persona vai ar direktora rīkojumu nozīmēta persona pirmās palīdzības sniegšanai.
4. Sporta sacensībās, treniņos un stundās izglītojamie piedalās atbilstošā sporta apģērbā un apavos.
5. Sporta sacensībās, treniņos un stundās izglītojamie ievēro sporta skolotāja komandas un norādījumus.
6. Sporta pedagogs regulāri pārbauda, vai izmantojamais inventārs ir darba kārtībā un vai tas nav bojāts.
7. Uz sporta stundu atnākušie izglītojamie ģērbtuvēs drīkst ienākt tikai tad, kad tajās vairs nav iepriekšējās stundas dalībnieku.
8. Sporta zālē drīkst atrasties tikai tie izglītojamie, kuriem ir treniņš vai sporta stunda.
9. Izglītojamie, kuri saskaņā ar ārsta zīmi ir atbrīvoti no stundas veselības stāvokļa dēļ, atrodas sporta zālē maiņas apavos un pilda pedagoga norādījumus.
10. Sporta stundas laikā noņem pulksteņus, ķēdītes, gredzenus un citas rotaslietas, nelieto košļājamo gumiju.
11. Sporta stundas laikā izglītojamie koncentrē uzmanību veicamajiem uzdevumiem un pilda pedagoga norādījumus.
12. Uz vingrošanas rīkiem un paklājiem drīkst nodarboties tikai sporta pedagoga uzraudzībā, aizliegts pildīt pašizgudrotus vingrinājumus.
13. Sporta laukumā, skrienot pa kopējo celiņu, nedrīkst citiem aizšķērsot ceļu, īsajās distancēs skrien tikai pa savu celiņu, pēc finiša ātrums tiek samazināts pakāpeniski.
14. Pirms tāllēkšanas smiltis atbrīvo no liekiem priekšmetiem, nedrīkst uzsākt lēcieni pirms iepriekšējais lēcējs nav atstājis bedri.
15. Augstlēkšanas laikā nedrīkst atrasties latiņas krišanas zonā.
16. Metot bumbu, šķēpu un citus rīkus izglītojamais pārliedzinās, vai sektorā neviens neatrodas, rīkus met tikai pēc pedagoga atļaujas. Pēc izmestajiem rīkiem drīkst iet tikai pēc pedagoga atļaujas, nepagriežot muguru izmešanas zonai.
17. Ārkārtas situācijas gadījumā, saskaņā ar evakuācijas plānu, nekavējoties pamest sporta zāli un izsaukt glābšanas dienestu, zvanot 112.

Direktore

I. Bloka

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Par drošību skolēnu autobusā

1. Skolēnu autobuss kursē saskaņā ar apstiprināto autobusa maršrutu un grafiku.
2. Izglītojamie gaida autobusu skolas pagalmā. Pirmsskolas vecuma bērnus pavada grupas pedagogs vai skolotāja palīgs.
3. Par izglītojamo drošību un kārtību skolēnu autobusā atbild izglītojamais, vai viņa vecāka norādīta atbildīgā persona.
4. Brauciena laikā tiek ievēroti kārtības un drošības noteikumi:
 - 4.1. jālieto drošības josta;
 - 4.2. aizliegts staigāt vai skraidīt pa autobusa salonu;
 - 4.3. aizliegts bojāt un piesārņot autobusa salonu.
5. Autobusa šofera rīkojumi un aizrādījumi ir saistoši visiem pasažieriem!
6. Izkāpjot no autobusa vai sagaidot autobusu pieturā vai maršrutā noteiktā vietā, jāievēro ceļu satiksmes un drošības noteikumi:
 - 6.1. pārliecinies, vai uz ceļa braucamās daļas tuvumā nebrauc mašīnas!
 - 6.2. ielu drīkst šķērsot tikai tam paredzētā vietā; ja tuvumā nav gājēju pārejas, obligāti jāpārliecinās, skatoties pa labi un pa kreisi vai tuvumā nebrauc mašīnas.
7. Autobusa vadītājam ir tiesības izvērtēt situāciju autobusā, atsevišķos gadījumos apturēt autobusu un ziņot izglītojamā vecākiem, izglītības iestādes vadībai un/vai pašvaldības policijai.
8. Autobuss turpina maršrutu, ja pasažieri ievēro visus iepriekš minētos punktus.

Direktore

I. Bloka

Rekomendācijas un ieteikumi Alsungas Mākslu pamatskolas pirmsskolas grupu audzēkņu vecākiem par iestādes iekšējo kārtību

1. Iestāde apņemas:

- 1.1.nodrošināt bērna vajadzībām atbilstošu ēšanas, nodarbību, pastaigas un gulēšanas laiku, veikt individuālo darbu ar bērnu;
- 1.2.savlaicīgi informēt vecākus par plānotiem pasākumiem Iestādē;
- 1.3.ne retāk kā reizi pusgadā organizēt vecāku sapulces grupās;
- 1.4.neatdot bērnu personām, par kuru vecāks nav informējis, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ir ieradies reibuma stāvoklī;
- 1.5.ziņot tiesībsārgājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par pret bērnu pielietotu vardarbību.

2. Vecāki apņemas:

- 2.1.sadarboties ar Iestādi bērna personības attīstībā un izglītošanā;
- 2.2.ņemt vērā rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstoša speciālista ieteikumiem, nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Iestādes ieteiktajiem speciālistiem bērna veselības un attīstības nodrošināšanai;
- 2.3.atvest bērnu uz iestādi līdz plkst.8:30 un izņemt līdz plkst.18:30. Pirmsvētku dienās līdz 17:30.
- 2.4.atvedot bērnu uz Iestādi, paziņot par to grupas skolotājam, kā arī atnākot pakaļ, informēt par to skolotāju.
- 2.5.bērnu uz iestādi atvest veselu, tīru, laika apstākļiem piemērotā apģērbā, nodrošinot ar maiņas apģērbu un apģērbu sporta nodarbībām, maiņas apaviem un higiēnas piederumiem. Matiem sakārtotiem tā, lai netraucētu acīm, nagiem tīriem, īsi apgrieztiem. Jānodrošina vienreizēji lietojamie kabatas lakatiem.
- 2.6.neuzticēt bērna izņemšanu no Iestādes personām, kuras jaunākas par 13 gadiem;
- 2.7.sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas iespējām;
- 2.8.piedalīties grupas vecāku sapulcēs un iestādes organizētajos pasākumos;
- 2.9.nelietot Iestādes teritorijā necenzētus vārdus, nepielietot vardarbību.

3. Ieteikumi iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai PII:

- 3.1.ieejot un izejot no Iestādes teritorijas, pārliecināties, ka vārti tiek rūpīgi aizvērti;
- 3.2.5-6 gadīgiem bērniem Iestādes apmeklējums ir obligāts, izņemot saslimšanas gadījumus vai individuālus gadījumus par kuriem Vecāks savlaicīgi informē Iestādes vadību.
- 3.3.audzēknim, adaptācijas periodā un vecumā līdz trīs gadiem, ir tiesības nest no mājām vienu mīļmantu (mīļmanta Iestādes izpratnē ir mīksta, droša rotaļlieta no auduma vai cita mīksta materiāla, bez asumiem un stūriem, ko bērns var ņemt līdzi gultiņā bez savainošanās, aizrīšanās riska), kas pieejama visas dienas garumā.
- 3.4.Iestādes darbinieki nav atbildīgi par no mājām līdzi atnestām rotaļlietām, naudu, rotaslietām, mobilajām ierīcēm un citām mantām.
- 3.5.Vecāki nenes uz Iestādi un neuzglabā bērna skapītī vai citur naškus vai citas ēdamlietas, necienā un nebaro bērnus ar līdzņemto ēdienu Iestādē. Izņēmuma gadījumi ir Audzēkņu dzimšanas dienas svinības vai citas īpašas situācijas, iepriekš obligāti to saskaņojot ar grupas skolotāju.

- 3.6. ja audzēknis iestādi neapmeklē slimības dēļ, kā arī, ja no iestādes aizgājis mājās ar slimības pazīmēm, bērns iestādē drīkst atgriezties tikai ar ārsta zīmi;
- 3.7. kategoriski aizliegts audzēknim pašam dot līdzī zāles. Vecākam pēc ārsta norīkojuma nepieciešamās zāles jānodod iestādes medmāsai vai audzinātājam, saskaņojot to ar medmāsu;
- 3.8. vecāki drīkst pēc savas iniciatīvas veikt dāvinājumus, ziedojumus, iepriekš to saskaņojot grupu audzēkņu sapulcēs vai Iestādes padomē;
- 3.9. vecāki, pēc savas iniciatīvas, var izvēlēties un vākt naudu konkrētam mērķim (ekskursijām, koncertiem, teātriem, pasākumiem ārpus iestādes), saskaņojot grupu audzēkņu sapulcēs vai Iestādes padomē

Direktore

I. Bloka

Rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, tajā skaitā, ja izglītojamais apdraud savu vai citu drošību

Saskaņā ar MK noteikumiem 28.11.2009. Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos" 6.5 punktu.

Risinot ar vardarbību saistītos gadījumus, tiek ievērota konfidencialitāte.

1. Ja izglītojamais Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un, ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā tiek saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
 - 1.1. skolotājs atbilstoši situācijai novērš draudus un dara visu iespējamo, lai draudiem nepakļautu citus izglītojamus;
 - 1.2. ja izglītojamais ir guvis miesas bojājumus, pedagogs informē iestādes medicīnas māsu, kura sniedz nepieciešamo medicīnisko palīdzību, gadījumu fiksē ambulatorā un traumu uzskaites žurnālā;
 - 1.3. informē Iestādes vadītāju un dienas laikā informē situācijā iesaistīto izglītojamo vecākus;
 - 1.4. pedagogs noskaidro un izvērtē konfliktsituācijas cēloņus un apstākļus, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, sociālo pedagogu un medicīnas māsu.
2. Iestādes vadītāja iespējamā rīcība, ņemot vērā katra konkrētā gadījuma raksturu:
 - 2.1. nepieciešamības gadījumā nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā cita pedagoga, medicīnas māsas uzraudzībā, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas vecāki;
 - 2.2. ja izglītojamam agresijas lēkme, kas apdraud citu personu drošību, atkārtojas, viņu nav iespējams nomierināt, izsauc medicīniskās palīdzības brigādi, kā arī ziņo par to vecākiem;
 - 2.3. organizē klātienes tikšanos un pārrunas ar izglītojamā vecākiem, vienojas par turpmāko rīcību un sadarbību. Pēc nepieciešamības sarunās piedalās sociālais pedagogs, lai skaidrotu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu;
 - 2.4. ja nepieciešams, tiek izstrādāti atbalsta pasākumi sadarbībai ar vecākiem un atbilstoši izglītojamā vajadzībām;
 - 2.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumi un vecāki atsakās sadarboties ar Iestādi, Iestādes vadītājs informē pašvaldības Izglītības nodaļu, Sociālo dienestu un citas institūcijas pēc kompetences.
3. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un Iestādes darbinieku, kura laikā ir saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret to, tiek veiktas šādas darbības:
 - 3.1. iestādes darbinieks vēršas pie vadītāja ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
 - 3.2. vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī iestādes telpās;
 - 3.3. vadītājs organizē pārrunas, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses, pieaicinot sociālo pedagogu, medicīnas māsu, kuras laikā cenšas panākt konflikta atrisinājumu. Nepieciešamības gadījumā var tikt piesaistītas citas institūcijas.
4. Izvērtējot katru konkrētu gadījumu un tā ietekmi uz uz izglītojamo individuāli vai izglītojamo grupu kopumā, lai nodrošinātu katra izglītojamā drošības, veselības un dzīvības aizsardzību,

iestādes vadītājs var:

- 4.1. lūgt izglītojamā vecākus ierasties Iestādē, sazināties ar iesaistītajiem pedagogiem vai speciālistiem un organizēt sava bērna atbilstošu medicīnisko, psiholoģisko citu nepieciešamo palīdzību pie speciālistiem;
- 4.2. iespēju robežās piesaistīt speciālistus, lai nodrošinātu izglītojamā uzvedības uzlabojumus.

Direktore

I. Bloka