



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ALSUNGAS MĀKSLU PAMATSKOLA

*IZM reģ. Nr. 4113901196, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
adrese: Skolas iela 11, Alsunga, Alsungas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3306, tālrunis/ fakss 633 51127,
e-pasts: alsungasskola@kuldigasnovads.lv*

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novada Alsungas pagastā

27.08.2024.

Nr.1.27/4-24

Kārtība, kādā izglītības iestāde veic mācību kavējumu uzskaiti un novēršanu

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. pantu 3. daļas 2. punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89, 4. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē un mācību stundu uzskaiti, ja izglītojamais nav ieradies uz mācību stundu klātienē vai mācās attālināti attālināto mācību laikā.
2. Noteikumu mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto mācību stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Noteikumi ir saistoši vispārējās pirmsskolas izglītības piecgadīgo un sešgadīgo bērnu programmas un pamatizglītības programmas izglītojamiem.

II Izglītojamo mācību stundu/nodarbību kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Attaisnoti kavējumi, ko apstiprina:
 - 4.1. ārstniecības iestādes vai ārsta izziņa par kavētām mācību dienām (ja kavētas vairāk par 3 dienām);
 - 4.2. vecāku rakstiska informācija vai elektronisks kavējuma pieteikums skolvadības sistēmā "E-klase" sadaļā "Kavējuma pieteikšana", ja ģimenes vai kādu citu apstākļu dēļ nepieciešams kavēt skolu līdz 3 dienām;
 - 4.3. izglītojamā dalība pieredzes braucienos, olimpiādēs, sacensībās un konkursos, pārstāvēt izglītības iestādi;
 - 4.4. dalība koncertos, meistarklasēs, skolas prezentācijas/ karjeras pasākumos, ko apstiprina atbildīgās personas iesniegums;
 - 4.5. izziņa no citām iestādēm un organizācijām par izglītību un mācību procesu saistītiem pasākumiem.
5. Par neattaisnotiem kavējumiem tiek uzskatīti kavējumi bez atbilstošiem attaisnojošiem dokumentiem.

III Izglītojamo kavējumu uzskaitē

6. Mācību priekšmeta skolotājs par katru kavēto mācību stundu klātienē vai attālināti veic ierakstu skolvadības sistēmā “E-klase”, atbilstoši:
 - 5.1. **N** – nav ieradies vai pieslēdzies mācību stundai;
 - 5.2. **N^S** – nav ieradies slimības apstākļu dēļ;
 - 5.3. **N^C** – nav ieradies citu apstākļu dēļ;
 - 5.4. **atb** – atbrīvots (piemēram, piedalās mācību olimpiādē, konkursos, sacensībās u.c.);
 - 5.5. **M** – mācās mājās attālināti.
7. Par mācību stundu kavējumiem izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji) informē klases audzinātāju līdz kārtējās dienas plkst. 8:00. Ja informācija nav saņemta, skolotājs sazinās ar izglītojamā vecākiem par kavējuma iemeslu.
8. Mācību stundu kavējumu attaisnojošo dokumentu izglītojamais iesniedz klases audzinātājam, ja kavējums nav reģistrēts skolvadības sistēmā “E-klase”.
9. Izglītojamie, kuri veselības apstākļu dēļ ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm, ārsta izziņu nodod klases audzinātājam un informē sporta skolotāju. No sporta aktivitātēm atbrīvotam izglītojamam obligāti jāatrodas sporta nodarbības telpā kopā ar savu klasi.
10. Attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.

IV Kavējumu datu apkopošana un novērsšana

11. Klases audzinātājs/ grupas pedagogs vai skolvadības sistēmas “E-klase” virslietotājs regulāri apkopo izglītojamā kavējumus, iesniegto dokumentāciju un atbilstoši kavējumus attaisno. Kavējumu kopsavilkums tiek atspoguļots sekmju izrakstā.
12. Ja izglītojamā neattaisnoto stundu skaits pārsniedz 5 stundas, izglītības iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu, izglītojamais tiek aicināts uz sarunu ar skolas sociālo pedagogu.
13. Ja izglītojamā neattaisnoto stundu skaits pārsniedz 10 mācību stundas, izglītojamais kopā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem tiek aicināts uz sarunu ar skolas direktori. Tiek izstrādāta vienošanās par kavējumu mazināšanu.
14. Ja izglītojamam neattaisnoti kavēto mācību stundu skaits pārsniedz 20 mācību stundas semestrī, un izglītības iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola rīkojas saskaņā ar rīcības plānu kavējumu novēršanai (skatīt 1. pielikumu) un nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
15. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, skola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IZGLĪTOJAMAIS

Kavējumu uzskaite

Nav zināms
kavējuma
iemesls

N

Slimības
apstākļu dēļ

N^S

Citu apstākļu
dēļ

N^C

Atbrīvojums

atb

Mācās mājās
attālināti

M

Pedagoga mutisks brīdinājums

Norādes par izglītojamā atbildību un pienākumiem

Atkārtoti neattaisnoti
kavēta mācību stunda

>1

*Izglītojamā
paskaidrojums mācību
priekšmeta skolotājam*

>5

*Izglītojamā
paskaidrojums
sociālajam
pedagogam*

>10

*Izglītojamā vecākus aicina
uz sarunu ar skolas vadību
par kavējumu iemesliem*

>20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī

VII sistēmā ievada informāciju par kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi)

Skola informē pašvaldības atbildīgās institūcijas
(Sociālais dienests, Bāriņtiesa u.c.)

Izglītojamā kavējumi nav
novērsti

Izglītojamā kavējumi ir
novērsti

Skola informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju