



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ALSUNGAS PAMATSKOLA

*IZM reģ. Nr. 4113901196, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
adrese: Skolas iela 11, Alsunga, Alsungas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3306, tālrunis/ fakss 633 51127,
e-pasts: alsungasskola@kuldigasnovads.lv*

Alsungas pamatskolas attīstības plāns 2022. – 2025. gadam

Alsungā, 2022.
(vieta, datums)

SASKAŅOTS:

Kuldīgas novada domes sēdē
Nr. _____

1. Alsungas pamatskolas attīstības plāns 2022. – 2025. gadam.

- 1.1. **Izglītības iestādes misija** – veidot skolēnu interesēs balstītu izglītības vidi, mērķtiecīgi organizētu un īstenotu izglītības procesu, kurā izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un pieejas.
- 1.2. **Izglītības iestādes vīzija** par izglītojamo – mūsdienīgs, uz jēgpilnu darba organizāciju orientēts izglītības process, kuru īsteno radoši un sadarbībā aktīvi pedagogi un personāls, kas atbalsta ikviena skolēna personības veidošanos kā patstāvīgu, atbildīgu un motivētu personību izglītības ieguvē un tās turpināšanā.
- 1.3. **Izglītības iestādes stratēģiskie mērķi:**
- 1) Attīstīt regulāru un vispusīgu vērtēšanas (pašvērtēšanas) sistēmas īstenošanu.
 - 2) Pilnveidot izglītības iestādes plānveida darba struktūru.
 - 3) Sniegt jēgpilnu atbalstu izglītojamiem karjeras izglītības jautājumos.

Virsmērķis: Nodrošināt kvalitatīvu vispārējās izglītības programmu īstenošanu, veicinot izglītībā iesaistīto pušu sadarbību.						
Uzdevums	Pasākumi izpildei	Laika posms	REZULTATĪVAIS RĀDĪTĀJS			Atbildīgā persona
			2023. gadā	2024. gadā	2025. gadā	
1) Mērķis: Attīstīt regulāru un vispusīgu vērtēšanas (pašvērtēšanas) sistēmas īstenošanu.						
<i>Skolotāju, skolēnu un vecāku pašvērtējuma pilnveide mācību procesa un izglītības iestādes attīstībai.</i>	Veikt aptauju par izglītības procesā iesaistīto pušu labizjūtu attiecībā pret skolu.	<i>2022. gada oktobris - novembris</i>	Izstrādāti rīcības soļi labizjūtas kavējošo faktoru mazināšanai skolā.	Sniegts atbalsts skolēniem sociālo prasmju un savstarpēji atbalstošu attiecību veidošanā.	Veikts atkārtots labizjūtas monitorings skolā.	<i>Skolas direktore</i>
	Organizēt regulāras iestādes personāla pārrunas un sanāksmes sava darba analīzei un refleksijai.	<i>Reizi nedēļā</i>	Fiksētas pārrunu aktualizētās tēmas (problēmas) un atrisinājuma gaita darba plānā un sanāksmju protokolos.	Izveidota visiem zināma un saprotama problēmsituāciju risināšanas metodika.	Samazināts problēmsituāciju skaits par 10%	<i>Skolas direktore</i>
	Organizēt regulāras skolas padomes sēdes .	<i>Reizi mēnesī</i>	Palielinājusies skolēnu aktivitāte un iesaiste skolēnu padomes darbā un vecāku iesaiste izglītības iestādes attīstībā par 10%.	Kopējās sadarbības gaitā, veikti uzlabojumi izglītības iestādes tēla popularizēšanā.	Izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē piedalās visas izglītībā iesaistītās puses.	<i>Skolas padomes priekšsēdētājs</i>
2) Mērķis: Pilnveidot izglītības iestādes plānveida darba struktūru.						
	Skolas padomes	<i>2022. gada</i>	Skolas padomes sastāvā	Izglītības iestādes	Izveidota labi	<i>Skolas direktore</i>

<i>Izglītības iestādes attīstības plānošanā iesaistīt visas izglītības procesā iesaistītās puses.</i>	sastāvu papildināt ar dalībniekiem no visām klašu grupām.	<i>septembris</i>	ir pārstāvji no visām klašu grupām, tādējādi aptverot visa vecuma intereses un vajadzības.	darba plānošanā iesaistīti tiek gan vecāki, gan jaunieši un skolotāji.	pārdomāta un saprotama izglītības darba struktūra.	
	Veikt anketēšanu par digitālo un tehnoloģisko resursu atbilstību kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.	<i>2023. gada oktobris</i>	Pedagogiem ir zināšanas un prasmes par tehnoloģiju inovācijām izglītībā un to iespējām darba plānošanā.	Digitālo resursu un rīku izmantošana izglītības procesā palielinājusies par 25%.	Noteiktas tehnoloģisko resursu prioritātes nākamajam periodam.	Direktores vietniece izglītības jomā
	Veikt sava darba analīzi un noteikt mērķus nākamajam periodam.	<i>2024. gada decembris</i>	Izveidots digitāls darba plānošanas un pašvērtēšanas rīks, kurā ievērota zināma sistēma un tas pieejams ikvienam.	Apkopoti skolotāju, skolēnu un vecāku viedokļi par skolas attīstības mērķu īstenošanu.	Izstrādāta vienota metodika noteikto mērķu sasniegšanai un izvērtēšanai.	Skolas direktore
3) Mērķis: Sniegt jēgpilnu atbalstu izglītojamiem karjeras izglītības jautājumos.						
<i>Īstenot kompetenču pieeju karjeras izglītībā.</i>	Veidot darba plānu karjeras izglītības jautājumos.	<i>2022. gada septembris</i>	Karjeras izglītības aktivitātes integrētas mācību satura un ārpusstundu aktivitātēs.	Veikts karjeras izglītības iespēju monitorings.	Apkopoti dati par skolēnu stiprajām pusēm un atbilstošām karjeras iespējām nākotnē.	Direktores vietniece izglītības jomā
	Izprast skolēna, skolotāju un vecāku stiprās/vājās puses un resursus.	<i>2022. gada septembris - novembris</i>	Īstenoti pasākumi savstarpējai sadraudzībai un sadarbībai.	Noteiktas atbildīgās personas dažādu notikumu veikšanai, pamatojoties personas stipro pušu novērtējumam.	Palielināta izglītībā iesaistīto pušu atbildība un interese par izglītības iestādes attīstību.	Skolas direktore
	Apzināt pedagoģiskā procesa virzības iespējas integrētā karjeras izglītībā.	<i>2022. gada septembris - decembris</i>	Veikta situācijas analīze karjeras izglītības jautājumos, apzinātas nākotnei nepieciešamās spējas un prasmes.	Notiek mērķtiecīga virzība skolēna karjeras vadības prasmju veidošanā visos klašu posmos.	Izstrādāts skolēna karjeras portfolio kā metode, kas sekmē karjeras izvēles apzināšanu.	Direktores vietniece izglītības darbā, klašu audzinātāji

Izglītības iestādes vadītājs

*paraksts

Undīne Priedoliņa

